

An die  
Abteilung 6  
im Hause



Kunsthochschule  
für Medien Köln  
Academy of  
Media Arts Cologne

Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln  
www.khm.de

### Antrag auf Zugang zu den Räumen der KHM für ehemalige Studierende/Festivaleinreichung

Der Zugang wird beantragt für:

Herrn/ Frau .....

Anschrift: .....

Projekt: .....

Projekt-Nr.: .....

Begründung:

a) Beschreibung der Arbeiten, die ausgeführt werden sollen (vom Antragsteller auszufüllen):

.....

zur Fertigstellung des Diplomprojektes .....

**A**

.....

b)  zur Vorbereitung einer an der KHM erstellten Arbeit zur Teilnahme an dem Festival

**B**

bzw. der Ausstellung .....

von ..... bis ..... stattfindet.

Prüfungsdatum/Zugangsdatum

1. Diplombetreuer/in

2. Diplombetreuer/in

3. Diplombetreuer/in

Datum Unterschrift Studierendenbüro

A)  
Bestätigung der notwendigen Fertigstellung  
des (angemeldeten) Diplomprojekts:

Datum Unterschrift Diplombetreuer/in

B)  
Bestätigung der Festival-bzw.  
Ausstellungsteilnahme:

Datum Festivalbüro, Fr. Dilger bzw. Fr. Ander

Wird von Betriebseinheit Technik bestätigt:

Der Antragsteller/in erhält Zugang

vom ..... bis .....

Bestätigung der technischen Notwendigkeit  
und Realisierbarkeit des Zugangs:

Datum Unterschrift Technik

Mit meiner Unterschrift erkenne ich folgende Bedingungen an:

- Mit der Exmatrikulation ist der Unfallversicherungsschutz erloschen.
- Die Genehmigung des Zugangsantrages beinhaltet grundsätzlich keine Ausleihe von technischem Equipment der KHM.
- Der Nachweis einer Haftpflichtversicherung (Personenschäden 1 Millionen EUR, Sachschäden 50.000,- EUR) ist erforderlich. Bei unzureichendem Versicherungsschutz kann die Zugangsberechtigung von einer Sicherheitsleistung abhängig gemacht werden.
- Die Kaution von 40,- EUR pro Zugangskarte ist bei **der Buchhaltung, Andreas Jendrosch**, zu zahlen (Heumarkt 14, 6. OG).
- Bei Verlust einer Zugangskarte informieren Sie bitte sofort die Haustechnik (Durchwahl -221).
- Die KHM behält sich das Recht auf Widerruf der Zugangsberechtigung vor.

Datum Unterschrift Antragsteller/in

# Erwerb einer Zugangsberechtigung an der Kunsthochschule für Medien Köln

## 1. Personenkreis:

- a) Studierende, die ihr bereits geprüftes Diplomprojekt fertig stellen müssen,
- b) Studierende, die zur Vorbereitung einer an der KHM entstandenen Arbeit für eine Festivaleinrichtung oder zur Vorbereitung einer Ausstellung, die von der KHM unterstützt wird, ihre Arbeit fertig stellen wollen.

## 2. Antragstellung:

Der Antrag ist für die Festival-/Ausstellungsbearbeitung bis spätestens 1 Jahr nach der Diplomprüfung, für die Fertigstellung des Diplomprojekts bis spätestens zum Ende des Diplomsemesters zu stellen; zugleich

- Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung (Personenschäden 1 Millionen EUR, Sachschäden 50.000 Euro); bei unzureichendem Versicherungsschutz kann die Zugangsberechtigung von einer Sicherheitsleistung abhängig gemacht werden.
- Zahlung einer Kautions von 40,00 Euro pro Zugangskarte, in der Buchhaltung, bei Andreas Jendrosch (Heumarkt 14, 6.OG)

## Dauer des Zugangs:

- Solange der Zugang für die Fertigstellung erforderlich ist, für die Festival-/Ausstellungsbearbeitung maximal 6 Monate nach dem Diplomsemester, für die Fertigstellung des Diplomprojekts maximal 6 Monate und nur im Semester unmittelbar nach dem Diplomsemester.

## Räume

- Zugang zu den Räumen, soweit dies für die Fertigstellung der Arbeit erforderlich ist.

## Bedingungen:

- Nach Vorlage des Zugangsantrages, des Versicherungsnachweises sowie der Einzahlungsquittung über die Kautions, erhalten Sie in der Haustechnik eine Zugangskarte.
- Die Zugangsberechtigung ist jederzeit mitzuführen und auf Verlangen den zur Kontrolle befugten KHM-Mitarbeitern und Mitarbeitern des zuständigen Wachdienstes – in Verbindung mit einem gültigen Personalausweis vorzuzeigen.
- Bei Verlust einer Zugangskarte informieren Sie bitte sofort die Haustechnik (Durchwahl - 316)
- Die Bereiche Tonstudio, Glas Moog und alle anderen Studios werden grundsätzlich erst nach Genehmigung durch die dafür Verantwortlichen freigeschaltet.
- Der Zugang beinhaltet grundsätzlich keine Ausleihe von technischem Equipment der KHM.
- Die KHM behält sich das Recht auf Widerruf der Zugangsberechtigung vor.

# Ablaufskizze Zugang für ehem. Studierende

Zugang zur Fertigstellung  
eines Diplomprojektes

Zugang zur Vorbereitung  
einer Festivaleinreichung/  
Ausstellung

Basisinformation

Ausgabe des Antrages durch Studiensekretariat  
Angaben zu Prüfungsdatum und Diplombetueern

A

B

Begründung

**Angaben des/der Studierenden:**  
- Begründung (einschl. Angaben,  
welche Arbeiten noch notwendig  
sind)  
- Diplomtitel und Projektnummer

**Angaben des/der Studierenden:**  
- Begründung (einschl. Angaben,  
welche Arbeiten noch notwendig  
sind)  
- Bezeichnung des Festivals bzw.  
der Ausstellung

Abzeichnung durch einen  
Diplombetreuer/in

Abzeichnung durch Festivalbüro,  
Frau Dilger bzw. Frau Ander

Zugangsklärung

Unterschrift der Technik: Eintragung der Zeiten

Freischaltung

Haustechnik  
(nach Weiterleitung durch die Technik)

**Verbleib des Antrages in Abteilung 6**

**Ablaufdiagramm**  
**Zugangsberechtigung für ehemalige Studierende**  
**(in besonderen Fällen 2. Antrag)**

**Basisinformation**

Ehemalige Studierende können einen Zugang in besonderen Fällen bis zu 3 Jahre nach Exmatrikulation (Sonderfall) beantragen.

**Beantragung**

Verlängerung: Zugangsantrag mit folgenden Angaben an das Studienbüro

- Name und Anschrift der/des Studierenden
- Projekt (Titel und Nummer des Diplomprojekts)
- Grund für den Zugang (einschl. Angabe, welche Arbeiten noch notwendig sind)
- zusätzlich ein gesondertes Schreiben mit folgenden Angaben:
  - Grund für den nachträglichen Zugang
  - zu den ausstehenden Arbeiten (einschl. Zeitplan)

**Zugangsklärung**

1. Unterschrift des Antrages von der/dem Diplombetreuer/in bzw. vom Festivalbüro
2. Zugangsantrag sowie zusätzliches Schreiben zur Entscheidung an den Kanzler
3. Wenn der Antrag durch den Kanzler genehmigt wurde, wird dieser an die Mitarbeiter\*innen der Technik weitergeleitet
4. Klärung der technischen Notwendigkeit des Zugangs sowie der Zeiten mit dem verantwortlichen Mitarbeiter/in der Technik.

Weiterleitung des Zugangsantrages an die Abteilung 6, Hausverwaltung

**Freischaltung**

1. Einzahlung einer **Kaution** i. H. v. € 40,- in der Buchhaltung, Andreas Jendrosch
2. Freischaltung der Zugangskarte erfolgt nach Vorlage eines **Haftpflichtnachweises** und der Einzahlungsquittung (wg. Kaution) durch die Haustechnik