

An die
Hausverwaltung/Haustechnik
Im Hause (Peter- Welter- Platz 2)
hausverwaltung@khm.de oder
haustechnik@khm.de



Kunsthochschule
für Medien Köln
Academy of
Media Arts Cologne

Heumarkt 14
50667 Köln
www.khm.de

Antrag auf Zugang zu den Räumen der KHM
für ehemalige Studierende/Festivaleinreichung

Der Zugang wird beantragt für:

Herrn/ Frau
Anschrift:
Projekt:
Projekt-Nr.:

Begründung:

a) Beschreibung der Arbeiten, die ausgeführt werden sollen (vom Antragsteller auszufüllen):

.....

zur Fertigstellung des Diplomprojektes

A

.....

b) zur Vorbereitung einer an der KHM erstellten Arbeit zur Teilnahme an dem Festival

B

bzw. der Ausstellung

von bis stattfindet.

Prüfungsdatum/Zugangsdatum

1. Diplombetreuer/in

2. Diplombetreuer/in

3. Diplombetreuer/in

Datum Unterschrift Studierendenbüro

A)
Bestätigung der notwendigen Fertigstellung
des (angemeldeten) Diplomprojekts:

Datum Unterschrift Diplombetreuer/in

B)
Bestätigung der Festival-bzw.
Ausstellungsteilnahme:

Datum Festivalbüro, Fr. Dilger bzw. Fr. Ander

Wird von Betriebseinheit Technik bestätigt:

Der Antragsteller/in erhält Zugang

vom bis

Bestätigung der technischen Notwendigkeit
und Realisierbarkeit des Zugangs:

Datum Unterschrift Technik

Mit meiner Unterschrift erkenne ich folgende Bedingungen an:

- Mit der Exmatrikulation ist der Unfallversicherungsschutz erloschen.
- Die Genehmigung des Zugangsantrages beinhaltet grundsätzlich keine Ausleihe von technischem Equipment der KHM.
- **Der Nachweis einer Haftpflichtversicherung** (Personenschäden 1 Millionen EUR, Sachschäden 50.000,- EUR) ist erforderlich. Bei unzureichendem Versicherungsschutz kann die Zugangsberechtigung von einer Sicherheitsleistung abhängig gemacht werden.
- **Die Kautions von 40,- EUR pro Zugangskarte oder 60,- pro Schlüssel ist bei der Buchhaltung**, (Heumarkt 14, 6. OG). **Frau Deutschmann, Frau Winkel und Frau Rocío Pérez Rosa**, in bar zu zahlen
- Bei Verlust einer Zugangskarte informieren Sie bitte sofort die Haustechnik (Durchwahl -221).
- Die KHM behält sich das Recht auf Widerruf der Zugangsberechtigung vor.

Datum Unterschrift Antragsteller/in

Erwerb einer Zugangsberechtigung an der Kunsthochschule für Medien Köln

1. Personenkreis:

- a) Studierende, die ihr bereits geprüftes Diplomprojekt fertig stellen müssen,
- b) Studierende, die zur Vorbereitung einer an der KHM entstandenen Arbeit für eine Festivaleinrichtung oder zur Vorbereitung einer Ausstellung, die von der KHM unterstützt wird, ihre Arbeit fertig stellen wollen.

2. Antragstellung:

Der Antrag ist für die Festival-/Ausstellungsbearbeitung bis spätestens 1 Jahr nach der Diplomprüfung, für die Fertigstellung des Diplomprojekts bis spätestens zum Ende des Diplomsemesters zu stellen; zugleich

- Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung (Personenschäden 1 Millionen EUR, Sachschäden 50.000 Euro); bei unzureichendem Versicherungsschutz kann die Zugangsberechtigung von einer Sicherheitsleistung abhängig gemacht werden.
- Zahlung einer Kautions von 40,00 Euro pro Zugangskarte oder 60,00 Euro pro Schlüssel, in der Buchhaltung, bei Frau Deutschmann, Frau Winkel und Frau Rocío Pérez Rosa (Heumarkt 14, 6.OG)

Dauer des Zugangs:

- Solange der Zugang für die Fertigstellung erforderlich ist, für die Festival-/Ausstellungsbearbeitung maximal 6 Monate nach dem Diplomsemester, für die Fertigstellung des Diplomprojekts maximal 6 Monate und nur im Semester unmittelbar nach dem Diplomsemester.

Räume

- Zugang zu den Räumen, soweit dies für die Fertigstellung der Arbeit erforderlich ist.

Bedingungen:

- Nach Vorlage des Zugangsantrages, des Versicherungsnachweises sowie der Einzahlungsquittung über die Kautions, erhalten Sie in der Haustechnik eine Zugangskarte.
- Die Zugangsberechtigung ist jederzeit mitzuführen und auf Verlangen den zur Kontrolle befugten KHM-Mitarbeitern und Mitarbeitern des zuständigen Wachdienstes – in Verbindung mit einem gültigen Personalausweis vorzuzeigen.
- Bei Verlust einer Zugangskarte oder Schlüssel informieren Sie bitte sofort die Haustechnik (Durchwahl - 221)
- Die Bereiche Tonstudio, Glas Moog und alle anderen Studios werden grundsätzlich erst nach Genehmigung durch die dafür Verantwortlichen freigeschaltet.
- Der Zugang beinhaltet grundsätzlich keine Ausleihe von technischem Equipment der KHM.
- Die KHM behält sich das Recht auf Widerruf der Zugangsberechtigung vor.

Ablaufskizze Zugang für ehem. Studierende

Zugang zur Fertigstellung
eines Diplomprojektes

Zugang zur Vorbereitung
einer Festivaleinreichung/
Ausstellung

Basisinformation

Ausgabe des Antrages durch Studiensekretariat Angaben zu Prüfungsdatum und Diplombetreuern

A

B

Begründung

Angaben des/der Studierenden:
- Begründung (einschl. Angaben, welche Arbeiten noch notwendig sind)
- Diplomtitel und Projektnummer

Angaben des/der Studierenden:
- Begründung (einschl. Angaben, welche Arbeiten noch notwendig sind)
- Bezeichnung des Festivals bzw. der Ausstellung

Abzeichnung durch einen
Diplombetreuer/in

Abzeichnung durch Festivalbüro,
Frau Dilger bzw. Frau Ander

Zugangsklärung

Unterschrift der Technik: Eintragung der Zeiten

Freischaltung

Haustechnik
(nach Weiterleitung durch die Technik)

Verbleib des Antrages in Abteilung 6

Ablaufdiagramm
Zugangsberechtigung für ehemalige Studierende
(in besonderen Fällen 2. Antrag)

Basisinformation

Ehemalige Studierende können einen Zugang in besonderen Fällen bis zu 3 Jahre nach Exmatrikulation (Sonderfall) beantragen.

Beantragung

Verlängerung: Zugangsantrag mit folgenden Angaben an das Studienbüro

- Name und Anschrift der/des Studierenden
- Projekt (Titel und Nummer des Diplomprojekts)
- Grund für den Zugang (einschl. Angabe, welche Arbeiten noch notwendig sind)
- zusätzlich ein gesondertes Schreiben mit folgenden Angaben:
 - Grund für den nachträglichen Zugang
 - zu den ausstehenden Arbeiten (einschl. Zeitplan)

Zugangsklärung

1. Unterschrift des Antrages von der/dem Diplombetreuer/in bzw. vom Festivalbüro
2. Zugangsantrag sowie zusätzliches Schreiben zur Entscheidung an den Kanzler
3. Wenn der Antrag durch den Kanzler genehmigt wurde, wird dieser an die Mitarbeiter*innen der Technik weitergeleitet
4. Klärung der technischen Notwendigkeit des Zugangs sowie der Zeiten mit dem verantwortlichen Mitarbeiter/in der Technik.

Weiterleitung des Zugangsantrages an die Abteilung 6, Hausverwaltung

Freischaltung

1. Einzahlung einer **Kautions** i. H. v. € 40,- bzw. € 60,- in bar in der Buchhaltung, Frau Deutschmann, Frau Winkel und Frau Rocío Pérez Rosa
2. Freischaltung der Zugangskarte erfolgt nach Vorlage eines **Haftpflchnachweises** und der Einzahlungsquittung (wg. Kautions) durch die Haustechnik