



LAUFZETTEL STUDIERENDE

von

_____ (Name, Vorname)
_____ (aktuelle Anschrift)
_____ (Datum der Prüfung)

Bitte lassen Sie sich von der/von dem jeweils zuständigen Mitarbeiter*in die Rückgabe/ Erledigung bestätigen. Bei einer digitalen Bestätigung vermerken Sie bitte das Datum der Nachricht, leiten die E-Mails weiter und senden das vollständig ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Formular an studoffice@khm.de.
Erst wenn alle Bestätigungen eingeholt wurden, kann das Diplom ausgehändigt werden.

1. Abteilung Finanzen: projektverwaltung@khm.de:
 - Projekte sind finanziell ausgeglichen(Datum/Unterschrift)
 - Keine offenen Forderungen aus Schadensfällen oder E-Mail vom:
2. Bibliothek/Mediathek: bibliothek@khm.de:
 - Bücher, Videos, DVDs etc. wurden abgegeben(Datum/Unterschrift)
 - oder E-Mail vom:
3. Geräteausleihe: ausleihe@khm.de:
 - Geräte und Equipment wurde abgegeben(Datum/Unterschrift)
 - oder E-Mail vom:
4. Abteilung Technik: support@khm.de:
 - Netzzugang ist geklärt(Datum/Unterschrift)
 - Uniflow Account - Soll/Haben geprüft oder E-Mail vom:
5. Archiv Mediale Künste: archiv@khm.de:
 - Sämtliche Informationen zu allen an der KHM entstandenen Projekten für die Datenbank sowie adäquate Dokumentationsmaterialien erhalten(Datum/Unterschrift)
 - oder E-Mail vom:
6. Haustechnik: haustechnik@khm.de:
 - Schlüssel für Räume und Schließfächer erhalten(Datum/Unterschrift)
 - Codekarte erhalten oder E-Mail vom:
7. Fotolabor: foto@khm.de
 - alle ausgeliehenen Geräte zurückgegeben(Datum/Unterschrift)
 - Kontostand ausgeglichen oder E-Mail vom:

- **Ich bestätige hiermit, dass ich die gesamte Software**, die mir die KHM während meines Studiums zur Nutzung auf privaten Computern (PC, Laptop, Notebook, iPad, Smartphone, etc.) zur Verfügung gestellt hat, von diesen Computern **gelöscht habe**. Ich werde diesen Löschvorgang nicht mehr rückgängig machen. Ggf. angefertigte Sicherungskopien dieser Software habe ich ebenfalls gelöscht. Alle mir von der KHM ausgeliehenen Datenträger mit dieser Software sowie Sicherungsmaßnahmen ("Dongles") der KHM habe ich zurückgegeben.

Unterschrift der/des Studierenden

- **Ich bin damit einverstanden, dass ein Exemplar des schriftlichen Teils der Diplomarbeit in die Bibliothek/Mediathek der KHM übernommen** wird und dort eingesehen werden kann.

Unterschrift der/des Studierenden

- **Ich möchte als Alumni weiterhin in Kontakt mit der KHM bleiben** und über die Aktivitäten informiert werden und bin damit einverstanden, dass meine u. g. E-Mail-Adresse zu diesem Zweck gespeichert wird. Bei Änderungen meiner Kontaktdaten werde ich die Kunsthochschule informieren.

E-Mail-Adresse der/des Studierenden

Studienbüro

Nach der Bestätigung der o. g. Punkte wurde das
Diplom ausgehändigt am:

Datum